

Planes de emergencia

Todos los lugares de trabajo deben tener un plan para enfrentar diferentes tipos de emergencias, como por ejemplo, incendios, terremotos, inundaciones y derrames de sustancias químicas.

Imagínese el (los) edificio(s) o lugar(es) donde trabaja y conteste estas preguntas. Dé respuestas exactas.

1. ¿Dónde están las salidas de emergencia más cercanas en la zona donde trabaja?

2. ¿Dónde están los botiquines de primeros auxilios?

3. Si hay una emergencia, ¿a qué números telefónicos debe llamar para comunicarse con su supervisor?



Preguntas a abordar para la gerencia y los empleados

1. ¿Qué tipos de emergencias le preocupan más? ¿Por qué?
2. ¿Qué pueden hacer la gerencia y los empleados para prepararse para las emergencias? (Vea el reverso de esta hoja, donde encontrará sugerencias para prepararse para las emergencias. →)

Planes de emergencia

La gerencia puede aumentar la seguridad del lugar de trabajo

- Cree un plan de escape para incendios, inundaciones, terremotos y derrames de sustancias químicas para cada zona de trabajo.
- Designe un lugar para reunirse en caso de una emergencia. Si los empleados trabajan solos, pida que llamen a un número telefónico designado.
- Dé capacitación a los empleados sobre el plan de escape.
- Enséñeles a los empleados cómo funciona el sistema de alarma para incendios y cómo usar los extinguidores.
- Hable con el dueño del edificio para coordinar los planes de emergencia con el edificio.
- Dé a los empleados los números telefónicos para emergencias (911) y para el centro de toxicología.

Los empleados pueden usar prácticas laborales que aumenten la seguridad

- Sé cómo comunicarse con la gerencia o los guardias de seguridad en caso de emergencia.
- Siempre tenga consigo los números telefónicos de emergencia, sin olvidar el de su médico.
- Sé dónde están los extinguidores y los botiquines de primeros auxilios.
- Sé dónde están las salidas de emergencia y los lugares designados para reunirse.

